

היתרי לילה לעסקים בעיר תל אביב-יפו

הערות ראש העירייה

המלצות הביקורת מקובלות, בכפוף לסעיפים הבאים :

1. העסקים הם מאבני היסוד של הכלכלה העירונית ויש לשאוף כל העת לשירות יעיל, זמין ואיכותי. אגף רישוי עסקים קידם את השירות לבעלי העסקים בעיר באופן משמעותי. יוזמות רבות כגון אקלים ארגוני, שירות ללקוח עד הבית ועוד ננקטו על מנת להשיג את יעדנו. יחד עם זאת, יש להקפיד ולפעול בהתאם לחוק ולנהלים.
2. בהתייחס להמלצה מס' 92, כמדיניות, יש לאפשר מרווח למנהל אגף רישוי עסקים להפעלת שיקול דעת מושכל, ע"מ לתת המענה המתאים בהתאם לנסיבות. שומה על מנהל האגף להשתמש במרווח זה במשנה זהירות.
3. פורום האכיפה המתכנס אחת לחודש בראשות הסמנכ"ל לתפעול ובהשתתפות גורמי העירייה הנוגעים לאכיפת חוקי העזר העירוניים וחוק רישוי עסקים, דן בכל אותן סוגיות הקשורות לפעילות העסקים בעיר.
4. חידושים להיתרי לילה - יש לפעול בהתאם לכללים הבאים :
 - א. אין חובת התייעצות אם ההיתר ניתן בהתאם למפת המדיניות.
 - ב. במקרה של סירוב – לא יינתן היתר, או יבוטל היתר שניתן.
 - ג. התרעות גורמי האישור, אגף הפיקוח והרשות לאיכו"ס יהוו הבסיס להחלטות.
 - ד. הביקורת הצביעה על 3 מיקרים מתוך 160 שנדגמו לאורך תקופה, בהם ניתן היתר למרות הסירוב. מדובר ב- 1.5%. יש לשאוף למינימום טעויות.
5. יש בכוונת העירייה לפעול לתיקון חוק העזר באופן שתתווסף אפשרות ליתן היתרי לילה לתקופת ניסיון של פחות מ- 3 חודשים.
6. מתן רשיון לאחר תקופת ניסיון – אחריות המעקב היא של אגף רישוי עסקים. אם אין תלונות לגבי העסקים ניתן לאשר ההיתר. על מערכת המחשוב לתת התרעה בכל סיום תקופת הניסיון – פותחה מערכת מחשוב שעלתה לאויר באפריל 2012.
7. התקשורת בין אגף רישוי עסקים, אגף הפיקוח והרשות לאיכות הסביבה מתנהלת באמצעות הדואר האלקטרוני, אליו מצורף כל החומר הסרוק, כך מגיע מלוא החומר לגורמי הרישוי בזמן אמת. זאת, עד לפתיחת מערכת היתרי לילה והיתרים להוצאת שולחנות וכסאות להזנת נתונים ע"י אגף הפיקוח והרשות לאיכות הסביבה.
8. אגרות-
 - א. גביית יתר – יש להשיב כספים שניגבו ביתר. אחריות – מנהל אגף רישוי עסקים.
 - ב. גביית חסר – תתקבל החלטה בנושא.
9. יש לקבוע נוהל שיקיף את תהליך הוצאת היתרי הלילה על שלביו ותנאיו – אגף ארגון ותקינה בשיתוף אגף רישוי עסקים ובליווי השירות המשפטי – עד סוף שנת 2012.